

Wir stellen ein!

	0	(1,000)	0	(186)
issued	208	660	544	837
repurchased	(1,042)	(5,052)	(2,976)	(9,451)
cash dividends paid	(1,683)	(1,363)	(3,024)	(2,481)
received in financing	(2,513)	(6,751)	(5,382)	(7,390)
Property and equipment	(498)	(491)	(934)	(1,055)
acquired, net of				
depreciation and				
amortization of				
intangible assets	(8,627)	(69)	(9,502)	(69)
Investments	(10,047)	(5,896)	(21,346)	(13,313)
Disposals	6,061	1,836	8,886	2,706
Change in	7,835	2,603	15,371	4,030
prepaid expenses	(292)	447	(358)	1,174
Investing	(5,568)	(1,570)	(7,883)	(6,527)
Assets, end of				
	\$ 10,610	\$ 4,023	\$ 10,610	\$ 4,023

**Mitarbeiter (m/w/d)
für die Buchhaltung
in Teilzeit gesucht!**

WE TAKE AVIATION SOLUTIONS
TO NEW HEIGHTS.
Gemeinsam abheben.

Kontaktinfos

SPAES GmbH & Co.KG
Greschbachstr. 29
D-76229 Karlsruhe

Tel.: +49 721 963 177 50
hr@spaes.de

www.spaes.de

scan me



Die SPAES GmbH & Co. KG, von Joachim Schanz 2014 in Mannheim gegründet und später 2019 nach Karlsruhe verlagert, ist ein renommiertes Unternehmen im Luftfahrtsektor, das sich auf Missionsausrüstungen und medizinische Systeme spezialisiert hat. Ihr umfangreiches Portfolio umfasst Produkte und Dienstleistungen, einschließlich der Konstruktion und Zertifizierung von Sonderausrüstungen, eigenen Produkten und EMS-Systemen. Das Unternehmen integriert und zertifiziert diese Lösungen gemäß den europäischen Luftfahrtnormen und -standards für Flugzeuge und Hubschrauber.

Ihre Aufgaben:

- Führung der internen und vorbereitenden Buchhaltungsaufgaben
- Pflege der Eingangs-/Ausgangsrechnungen in DATEV
- tägl. Rechnungsmanagement
- Regelmäßige Kontenabstimmung
- Sicherstellung des Zahlungsverkehrs via Online-Banking
- Verantwortung der Barkasse
- Mithilfe bei der Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen, des Monats /- Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit dem Steuerberater
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen
- Tägliches Rechnungsmanagement / Kreditorenbuchhaltung
- Führen der Auswertungs-/Controllinglisten
- Sie reporten regelmäßig an die Geschäftsführung
- Auskünften von Kunden über die Creditreform einholen
- Korrespondenz mit unserem Steuerberater, Bank und internen Ansprechpartnern

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zur BuchhalterIn, BilanzbuchhalterIn oder Steuerfachfrau/-mann
- Idealerweise bringen Sie bereits 3-5 Jahre Berufserfahrung mit
- Für Sie ist DATEV kein Fremdwort
- Einschlägige Erfahrungen im Controlling
- Sehr gute Deutschkenntnisse und guter Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office, explizit mit Excel
- Kritisches Denken, Hinterfragen und lösungsorientierte Korrespondenz mit der Geschäftsführung
- selbstständige, strukturierte, Nachhaltige Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

- motiviertes Umfeld mit starkem Teamgeist und gutem sozialen Umfeld
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeitmodell
- Gemeinsame Firmenevents und Teamkochen
- Arbeitgeberzuschuss zur betriebl. Altersvorsorge oder Arbeitgebergutscheine
- Job-Rad

Kommen Sie in ein wachsendes Familienunternehmen in der Luftfahrt

Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an hr@spaes.de

Anette Dürkler steht Ihnen bei Fragen zur Verfügung. (+49 721 963 177 50)

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!