



## Sachbearbeiter Personal & Marketing (m/w/d)

### Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Sämtliche Personalangelegenheiten wie z. B. die Rekrutierung und die Auswahl neuer Mitarbeiter, Onboarding und Mitarbeitergespräche liegen in Ihrer Hand
- Pflege und Verwaltung von Personalakten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Marketingkampagnen
- Organisation und Betreuung von Messen oder anderen Events
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern wie Agenturen und Druckereien

### Fähigkeiten und Qualifikationen

- Basis ist eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, möglichst im Personalbereich
- Mind. 2-3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich / Erfahrung im Marketing wünschenswert
- Erfahrung im Umgang mit Personalsoftware
- Sie arbeiten gerne selbständig und sind dabei loyal und diskret im Umgang mit Personalangelegenheiten
- Sie sind kommunikationsstark und zeichnen sich durch einen strukturierten und proaktiven Arbeitsstil aus
- Sie sind vertraut mit MS-Office
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Mitarbeiter Vorteile

- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Gute Entwicklungsperspektiven in einem wachsenden Unternehmen
- Wöchentliches Team-Kochen
- Übernahme Firmenfahrrad sowie Bonusgutscheine oder VWL / betriebl. Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

SPAES GmbH & Co. KG  
Personalabteilung  
Greschbachstr. 29  
76229 Karlsruhe  
Tel.: 0721 18 123 100  
hr@spaes.de  
[www.spaes-aviation.de/jobs/](http://www.spaes-aviation.de/jobs/)

SCAN ME

