

# Wir stellen ein!

**Für unseren Standort in  
Karlsruhe suchen wir eine  
Assistenz der  
Geschäftsführung (m/w/d)  
in Vollzeit!**

Sie wollen mit uns durchstarten?  
Dann sind Sie hier richtig!

## **Kontakt- infos**

0721/96317750

[hr@spaes.de](mailto:hr@spaes.de)

[www.spaes.de](http://www.spaes.de)

# Kompetenz und Leidenschaft in der Luftfahrt. Gemeinsam hoch hinaus.

Als zuverlässiger Partner für medizinische Ausstattungen und taktische Systeme für Flugzeuge und Hubschrauber bieten wir unseren Kunden seit Jahren optimale Lösungen an.

Als zertifizierter EASA Part 21J Entwicklungsbetrieb und EASA Part 21G Herstellungsbetrieb führen wir Änderungen und Reparaturen an den unterschiedlichsten Luftfahrzeugen durch.

Das SPAES-Team besteht aus 15 motivierten und engagierten Mitarbeitern mit unterschiedlichen Persönlichkeiten. Wir legen großen Wert auf Teamarbeit, einen fairen und guten Umgang miteinander und eigenverantwortliches Arbeiten. Dabei ist uns wichtig, dass sich die Mitarbeiter wohl fühlen und durch ihre Arbeit auch ihre persönlichen Ziele erreichen können.

## Das sind Ihre Aufgaben

- Zuverlässige Unterstützung der Geschäftsführung
- Selbstständige Durchführung von Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Gewissenhafte Unterstützung in der Rechnungsprüfung und Buchhaltung
- Eigenständige Termin-, Reise- und Veranstaltungskoordination
- Unterstützung der Marketing-, Vertriebs- & Personalabteilung

## Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Programmen
- Führerscheinklasse B wünschenswert
- Gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamgeist und Organisationstalent und gute Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Weiterbildung in einem schnell verändernden Umfeld

## Das erwartet Sie

- Motiviertes Umfeld mit starkem Teamgeist
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Unbefristete Arbeitsverträge
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Gemeinsame Firmen-Events
- Wöchentliches Team-Kochen
- Übernahme Firmenfahrrad
- Bonusgutscheine

**Bewerben Sie sich jetzt!**

**[hr@spaes.de](mailto:hr@spaes.de)**