

Wir stellen ein!



Teamassistenz (m/w/d)

Kontakt-Infos

SPAES GmbH & Co.KG

Greschbachstr. 29

76229 Karlsruhe

 0721/96317750

 hr@spaes.de

 www.spaes.de

Kompetenz und Leidenschaft in der Luftfahrt. Gemeinsam hoch hinaus.

Als zuverlässiger Partner für medizinische Ausstattungen und taktische Systeme für Flugzeuge und Hubschrauber bieten wir unseren Kunden seit Jahren optimale Lösungen an.

Als zertifizierter EASA Part 21J Entwicklungsbetrieb und EASA Part 21G Herstellungsbetrieb führen wir Änderungen und Reparaturen an den unterschiedlichsten Luftfahrzeugen durch.

Das SPAES-Team besteht aus 15 motivierten und engagierten Mitarbeitern mit unterschiedlichen Persönlichkeiten. Wir legen großen Wert auf Teamarbeit, einen fairen und guten Umgang miteinander und eigenverantwortliches Arbeiten. Dabei ist uns wichtig, dass sich die Mitarbeiter wohl fühlen und durch ihre Arbeit auch ihre persönlichen Ziele erreichen können.

Aufgaben

- Mitarbeit und Unterstützung bei der Büroorganisation / -management
- Ansprechpartner:in für Kundenerstkontakt
- Unterstützung der Bestellverwaltung und der Warenwirtschaft
- Übernahme organisatorischer Aufgaben und Erledigung von Besorgungen
- Planung von Veranstaltungen, Messen und Geschäftsreisen
- Ansprechpartner:in für externe Dienstleister und Bearbeitung von Anfragen
- Unterstützung der Geschäftsführung und des gesamten Teams
- Sonstige administrative Tätigkeiten
- Unterstützung in der Rechnungsprüfung und der Buchhaltung
- Unterstützung der Marketing-, Vertriebs- & Personalabteilung

Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Führerschein Klasse B
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen
- Gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer und freundlicher Umgang mit Kunden und Geschäftspartnern
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamgeist und Organisationstalent
- Bereitschaft zur Weiterbildung in einem schnell verändernden Umfeld

Das bieten wir

- Motiviertes Umfeld mit starkem Teamgeist
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Unbefristete Arbeitsverträge
- Flexible Arbeitszeiten
- Gemeinsame Firmen-Events
- Wöchentliches Team-Kochen
- Übernahme Firmenfahrrad
- Bonusgutscheine

Bitte schicke Deine Bewerbung an hr@spaes.de. Gerne beantwortet Dir unsere Leitung für Human Resources Malina Förderer Deine Fragen rund um die Bewerbung.

